

УДК 681.518
ББК 32.973.202
П 78

Автор-составитель И. В. Трусевич, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: В. И. Шамкин, директор Гомельского филиала
РУП «Белтелеком»;
Л. М. Соколова, канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики агропромышленного комплекса
Белорусского торгово-экономического университета
потребительской кооперации;
Е. А. Левчук, канд. техн. наук, доцент кафедры
информационно-вычислительных систем
Белорусского торгово-экономического университета
потребительской кооперации

Рекомендована к изданию Советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 28 декабря 2010 г.

Программа производственной (информационно-экономической)
П 78 практики для студентов специальности 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» / авт.-сост. И. В. Трусевич. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2011. – 28 с.
ISBN 978-985-461-877-7

УДК 681.518
ББК 32.973.202

ISBN 978-985-461-877-7

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2011

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов университета является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных, творческих, исполнительских навыков на каждом этапе обучения.

Во время прохождения практики студенты должны углубить и закрепить полученные теоретические знания по компьютерным информационным технологиям, экономике предприятий отрасли (торговли), разработке мероприятий, позволяющих обеспечить повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций, в том числе и с использованием компьютерных информационных технологий.

Главная задача практики – предоставить студентам возможность изучения опыта передовых организаций республики в области использования информационных технологий на рабочих местах специалистов экономического профиля и в системе управления организации.

Студенты во время прохождения практики должны изучить:

- уровень автоматизации организации, техническое и программное обеспечение;
- цели и задачи существующей автоматизированной информационной системы (АИС) организации: автоматизация подразделений и (или) автоматизация бизнес-процессов;
- тип используемой АИС (комплекс автоматизированных рабочих мест (АРМ) на основе файловых систем, комплекс АРМ на основе базы данных, корпоративная информационная система и пр.);
- информационное обеспечение организации;
- тенденции использования информационных технологий в организации;
- содержание следующих стандартов: РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов», ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем», ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания», 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы», ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- использование в организации, являющейся базой практики, стандартов при разработке и эксплуатации АИС;
- структуру управления организацией;

- документы, регламентирующие деятельность организации;
 - тенденции и закономерности развития основных показателей хозяйственной деятельности организаций;
 - положительные и негативные стороны деятельности организаций за анализируемый период;
 - содержание экономической работы в организациях и основные направления ее совершенствования в свете постановлений и решений Белкоопсоюза;
 - названия и содержание форм статистической отчетности по основным экономическим показателям деятельности организаций;
 - методику анализа показателей деятельности организаций за отчетный год;
 - методические подходы к обоснованию плановых (прогнозных) показателей в условиях формирования рыночных отношений.
- Студентам необходимо приобрести следующие умения:
- экономически грамотно проводить комплексный анализ исследуемых показателей;
 - экономически обоснованно делать выводы по каждому анализируемому показателю;
 - разрабатывать конкретные мероприятия по улучшению деятельности организаций;
 - практически применять теоретические знания.

В отчете студентам нужно отразить следующее:

- уровень автоматизации системы управления организации;
- тенденции использования информационных технологий в организации;
- тип АИС, используемой в организации;
- характеристики информационного обеспечения АИС;
- использование в организации, являющейся базой практики, стандартов при разработке и эксплуатации АИС;
- состояние анализируемых показателей за отчетный год;
- динамику их развития за последние два-три года в действующих и сопоставимых ценах.

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний по современным информационным технологиям, дисциплинам выпускающей кафедры, навыков, полученных в учебном процессе, в области производственно-хозяйственной и информационно-технологической деятельности организации, а также изучение опыта передовых организаций республики в области информационных технологий.

Указанная цель практики предполагает следующие целевые установки для студента-практиканта:

- научиться давать оценку деятельности организации с точки зрения ее информационно-технологического развития;
- сформировать навыки профессионального подхода при анализе экономической, финансовой, информационно-технологической деятельности организации;
- закрепить знания по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовиться к самостоятельной планово-экономической, аналитической и исследовательской деятельности;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности организации с целью повышения эффективности его работы.

Основные задачи практики следующие:

- приобретение практических навыков применения информационных технологий для автоматизации бизнес-процессов организации;
- проведение анализа технического, программного, информационного обеспечения организации;
- изучение технологии разработки текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности организации, планов социального развития трудового коллектива на основе информационных технологий;
- разработка текущих и перспективных планов автоматизации организации;
- знакомство с методикой экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации и повышение эффективности ее работы и конкурентоспособности;
- сбор необходимых материалов для подготовки научных докладов, выполнения дипломной работы.

Объектами практики являются передовые организации любых форм собственности, активно использующие современные информационные технологии либо находящиеся на этапе их внедрения.

Продолжительность практики – 4 недели. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом (таблица 1).

Таблица 1 – Примерный календарно-тематический план прохождения производственной (информационно-экономической) практики

Темы	Продолжительность практики, дней
Оформление в организацию, прохождение инструктажа по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от организации, распределение по рабочим местам	2
Общие сведения о базе практики	4

Окончание таблицы 1

Темы	Продолжительность практики, дней
Анализ использования в организации компьютерных информационных технологий	5
Изучение службы информационных технологий. Организация автоматизации труда специалистов экономических служб	7
Анализ экономических показателей базы практики	7
Оформление отчета и документов о прохождении практики	3

Рабочим местом студентов во время практики может быть рабочее место специалиста экономического профиля или сотрудника по информационным технологиям.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент-практикант должен выполнить следующие требования:

- до отъезда на практику ознакомиться с программой и получить консультацию по прохождению практики у руководителя от кафедры;
- согласно направлению своевременно прибыть на место прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от организации составить индивидуальный календарный план работы;
- систематически вести дневник практики в соответствии с ее программой, ежедневно представлять его для проверки руководителю практики;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в организации, правила охраны труда и техники безопасности;
- по прибытии в университет представить на кафедру информационно-вычислительных систем отчет по итогам практики; дневник и заключение, подписанные руководителем практики и заверенные печатью организации; защитить отчет в срок, установленный учебным планом.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство и контроль организации и про-

ведения практики от университета осуществляет кафедра информационно-вычислительных систем.

Непосредственное руководство практикой в организациях проводят высококвалифицированные специалисты (начальник и специалист отдела автоматизированных систем управления, начальник планово-экономического отдела, старший экономист структурного подразделения организации, экономист).

2.1. Обязанности руководителей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой от университета

Руководитель практики от кафедры информационно-вычислительных систем обязан сделать следующее:

- перед отъездом студентов на практику ознакомить их с программой практики;
- дать консультацию по написанию отчета, при этом обратить внимание студентов на соблюдение в отчете требований стандартов по информационным технологиям;
- ознакомить студентов с порядком оформления дневника и написания отчета по практике;
- осуществлять контроль прохождения практики.

2.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой

Руководитель практики от организации обязан выполнить следующее:

- ознакомиться с программой практики;
- предоставить практиканту рабочее место и создать условия для выполнения программы практики;
- ознакомить студентов с использованием информационных технологий и систем в организации, правилами внутреннего распорядка, источниками и порядком получения информации;
- предоставить студентам возможность изучать документацию, связанную с использованием информационных технологий и систем в организации и планами их модернизации и внедрения;
- осуществлять систематический контроль выполнения студентом-практикантом программы практики;
- ежедневно проверять ведение дневников и составление студентами отчетов;

- оказывать помощь студентам в изучении вопросов практики, которые вызывают у них трудности;
- привлекать студентов к участию в работе на любой стадии разработки и внедрения информационных систем;
- привлекать студентов к участию в общественно-массовых мероприятиях;
- информировать руководителя практики от кафедры информационно-вычислительных систем о случаях нарушения трудовой дисциплины;
- по завершении прохождения практики проверить отчет студента о результатах практики и составить заключение, в котором оцениваются практические навыки студента, его активность, дисциплинированность, полнота выполнения программы практики, степень проявленной самостоятельности и т. д.;
- по завершении прохождения практики составить характеристику-отзыв на студента.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики включает следующие разделы и примерные подразделы:

Введение (объект исследования, цель практики, задачи, описание рабочего места).

Раздел 1. Общие сведения о базе практики.

Раздел 2. Анализ использования в организации компьютерных информационных технологий.

2.1. Техническое обеспечение организации.

2.2. Программное обеспечение организации.

2.3. Информационное обеспечение организации.

2.4. Характеристика службы информационных технологий.

2.5. Характеристика службы планово-экономической работы.

Раздел 3. Анализ экономических показателей базы практики.

3.1. Анализ основных экономических показателей, характеризующих объем деятельности.

3.2. Анализ показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств.

3.3. Анализ динамики и изменения структуры расходов (затрат) организации на реализацию (производство) продукции.

3.4. Анализ показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности.

Заключение.

Презентация для защиты отчета.

3.1. Общие сведения о базе практики

Во время прохождения практики студенту необходимо изучить и привести в отчете:

1. Характеристику организации:

- устав (в приложении);
- местонахождение организации;
- хозяйственно-правовую форму организации;
- сведения об основных видах деятельности;
- отраслевую принадлежность, ведомственную подчиненность;
- организационную структуру организации (схему приложить к отчету);
- организационную структуру системы управления организации (схему приложить к отчету);
- историю создания и развития;
- участие в добровольных объединениях (концернах, ассоциациях и пр.);
- наличие сертифицированных систем управления качеством (при отсутствии описать теоретически и дать предложения по внедрению в организации);
- оценку уровня унификации, регламентации и стандартизации в системе менеджмента (при отсутствии описать теоретически и дать предложения по внедрению в организации).

2. Анализ микросреды функционирования организации:

- рынки сбыта готовой продукции;
- основных потребителей;
- объем и структуру поставок продукции на внутренний и внешний рынки (в том числе в страны СНГ и дальнего зарубежья);
- основных поставщиков сырья (материалов и комплектующих);
- основных конкурентов на внутреннем и внешнем рынках.

3.2. Анализ использования в организации компьютерных информационных технологий

3.2.1. Техническое обеспечение организации

В данном подразделе студент должен выполнить следующее:

1. Привести основные технические характеристики компьютерной

техники, используемые в каждом отделе организации, и перечислить задачи, решаемые на каждом компьютере, по форме таблицы 2.

Таблица 2 – **Техническое обеспечение организации**

Название отдела	Название компьютерной техники	Основные параметры конфигурации	Назначение использования
-----------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------

2. Указать наличие в организации выхода в Интернет и его техническое обеспечение.

3. Указать наличие в организации собственного Web-сервера, его параметры конфигурации.

4. Отобразить в виде схемы наличие локальной сети и выхода в Интернет.

5. Дать характеристику локальной вычислительной сети (ЛВС) организации:

- назначение;
- топология,
- управление доступом к сети;
- модели взаимодействия;
- среда передачи;
- характеристика серверов ЛВС (файлового сервера, сервера базы данных, Web-сервера);
- коммуникационные узлы (повторитель, коммутатор, маршрутизатор, шлюз).

3.2.2. Программное обеспечение организации

В отчете студент должен привести общую характеристику используемых программных продуктов, информационных систем и технологий (самостоятельные разработки, разработки Белкоопсоюза, приобретенные программные продукты других фирм и т. д.) в виде таблицы 3.

Таблица 3 – **Программное обеспечение организации**

Название отдела	Название программного продукта	Описание функциональных возможностей программного продукта
-----------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------

3.2.3. Информационное обеспечение организации

Во время прохождения практики студенту необходимо изучить указанные вопросы и кратко привести ответы в отчете:

1. Какие законодательные акты в области использования информационных технологий регламентируют деятельность базы практики?

2. Каковы состав и структура информационного обеспечения автоматизированной информационной системы с выделением следующих элементов:

- нормативно-справочной информации;
- плановой информации;
- оперативно-учетной информации;
- отчетно-статистической информации;
- используемых систем классификации и кодирования;
- организации компьютерного хранения информации (файлы или базы данных)?

3. Каким образом в организации осуществляется сбор первичной информации? Какие носители (бумажные, магнитные, по сети) используются для поступления в информационную систему? Из каких документов поступает нормативно-справочная и оперативная информация? Как осуществляется ввод информации в процессе функционирования информационной системы (из диалоговых окон, по сети, с магнитных носителей)?

4. Как используются результаты обработки информации в организации (например, для составления отчетов в налоговую инспекцию и т. п.)? Используются ли эти результаты при принятии управленческих решений? Каких именно? Как используются?

5. Каков характер информации из Интернета, используемой в организации?

6. Используется ли в организации собственный Web-сервер? Какая информация размещена на Web-сервере? Желательно представить логическую структуру Web-сайта.

7. Каков документооборот между службой информационных технологий и другими функциональными службами? Его можно изобразить в виде схемы взаимодействия информационных потоков.

8. Какая архитектура используется при организации и эксплуатации корпоративной базы данных (файл-серверная, клиент-серверная, двухуровневая, клиент-серверная многоуровневая)? Необходимо дать теоретическое описание используемой архитектуры.

9. Есть ли возможность автоматизировать с помощью соответствующих информационных систем задачи обработки информации, которые в настоящее время решаются в организации «вручную»? Какое программное обеспечение можно рекомендовать организации для решения этих задач? Можно ли купить это программное обеспечение или необходимо заказывать специальную разработку? Какие фирмы

можно рекомендовать организации для разработки информационной системы?

3.2.4. Характеристика службы информационных технологий

В отчете следует отразить общие сведения о службе информационных технологий (ИТ) в организации по следующему плану:

- структура службы;
- положение о службе (в приложении);
- должностные инструкции специалистов службы (в приложении);
- если организация не имеет службы ИТ, то следует дать характеристику подразделениям, которые выполняют функции сопровождения и развития ИТ;
- используемые службой ИТ стандарты (при отсутствии описать теоретически и дать предложения по внедрению в организации); указать, какие стандарты следует использовать;
- средства обеспечения безопасности информации.

3.2.5. Характеристика службы планово-экономической работы

В отчете следует отразить:

1. Общие сведения об отделе по следующему плану:
 - структура службы, количество человек;
 - положение о службе (в приложении);
 - должностные инструкции специалистов службы (в приложении).
2. Виды планов, разрабатываемых в организации (стратегические, тактические и др.).
3. Формы документов. Изучить формы статистической, бухгалтерской отчетности и составить таблицу 4, указав название отчетности и краткое ее содержание. Изученные по базе практики формы документов приложить к отчету.

Таблица 4 – **Формы документов**

Наименования документов	Код по ОКУД	Утверждение	Краткое содержание
Бухгалтерский баланс	Форма 1	Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19	
Отчет о прибылях и убытках	Форма 2	Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19	

4. Предложения по повышению уровня автоматизации труда специалистов экономической службы.

Студенты должны описать кратко (в виде таблицы 5) рабочие места и функции специалистов экономической службы, разработать предложения по повышению уровня автоматизации труда специалистов.

Таблица 5 – Автоматизация труда специалистов экономической службы

Рабочее место	Функции	Предложения
---------------	---------	-------------

3.3. Анализ экономических показателей базы практики

Результаты анализа следует оформить в виде таблиц и проиллюстрировать графически.

Все таблицы и расчеты нужно автоматизировать средствами MS Excel. Таблицы в приложении должны быть представлены *в режиме формул*.

При создании организационно-экономической документации необходимо использовать современные средства обработки графических изображений. По каждой таблице должно быть построено по 2–3 диаграммы различных типов.

3.3.1. Анализ основных экономических показателей, характеризующих объемы деятельности

В данном подразделе студенты должны изучить, рассчитать и проанализировать в отчете основные экономические показатели, характеризующие объемы деятельности организации.

При прохождении практики в организациях торговли на основании государственной статистической отчетности 12-торг (товарооборот) «Отчет о товарообороте и запасах товаров», 12-торг (продажа) «Отчет о продаже и запасах товаров», 1-торг (розница) «Отчет по розничной торговле» следует осуществить анализ розничного товарооборота и товарных запасов. В процессе анализа необходимо оценить динамику розничного товарооборота, изменение его структуры, провести анализ показателей товарооборачиваемости. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблиц 6 и 7. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 6 – Показатели динамики и структуры розничного товарооборота
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Товарные группы	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста по сумме, %	Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
Продовольственные товары						
Непродовольственные товары						
Розничный товарооборот, всего		100		100		—

Таблица 7 – Показатели товарооборачиваемости
продовольственных и непродовольственных товаров
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Товарные группы	Товарооборот, млн р.		Средние товарные запасы, млн р.		Однодневный товарооборот, млн р.		Скорость обращения, оборотов		Время обращения, дней	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год
Продовольственные товары										
Непродовольственные товары										

При прохождении практики в организациях общественного питания на основании государственной статистической отчетности 1-торг (общепит) «Отчет по общественному питанию» следует осуществить анализ розничного товарооборота общественного питания и товарных запасов. В процессе анализа необходимо оценить выполнение плана и динамику розничного товарооборота общественного питания, провести анализ изменения структуры расхода и продажи товаров. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблиц 8 и 9. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 8 – Показатели динамики структуры розничного товарооборота общественного питания _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Товары и товарные группы	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста по сумме, %	Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
Продажа покупных товаров						
Реализация продукции собственного производства						
Розничный товарооборот общественного питания		100		100		—

Таблица 9 – Показатели структуры расхода и продажи товаров _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Товары и товарные группы	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по удельному весу, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
...					
Всего		100		100	—

При прохождении практики в организациях сферы услуг на основании государственной статистической отчетности 12-ун «Отчет об объеме платных услуг населению» следует осуществить анализ объема платных услуг населению. В процессе анализа необходимо оценить динамику объема платных услуг населению, изменение его структуры. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблиц 10 и 11. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 10 – Показатели динамики и структуры объема платных услуг
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды услуг	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста по сумме, %	Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
Объем платных услуг населению		100		100		–

Таблица 11 – Показатели структуры объема платных услуг по территории оказания
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды услуг	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
Объем платных услуг, всего		100		100	–
В том числе оказываемых в населенных пунктах:					
городских					
сельских					

При прохождении практики на предприятиях промышленности на основании государственной статистической отчетности 12-п (срочная) «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера», 1-п (натура) «Отчет о производстве продукции в натуральном выражении» следует осуществить анализ стоимостных показателей производственно-промышленной деятельности. В процессе анализа необходимо оценить динамику объема производства продукции, изменение его структуры, провести анализ показателей отгрузки и реализации продукции. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблиц 12 и 13. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 12 – Показатели динамики и структуры объема производства продукции _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Виды услуг	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста по сумме, %	Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
Объем производства продукции, всего:						
в фактических ценах						
в сопоставимых ценах		100		100		—
Из общего объема продукции:						
новая продукция						
научно-техническая продукция						
стоимость работ, услуг промышленного характера						
полуфабрикаты						
сертифицированная продукция						
продукция, поставленная на экспорт						

Таблица 13 – Динамика объема отгруженной и реализованной продукции _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Год		Отклонение по сумме, млн р. (+; –)	Темп роста, %
	прошлый	отчетный		
1. Остаток готовой продукции на складе на начало года				
2. Объем производства продукции				
3. Остаток готовой продукции на конец года				
4. Отгрузка продукции за год (стр. 1 + стр. 2 – стр. 3)				
5. Остаток товаров, отгруженных покупателям:				
5.1. На начало года				
5.2. На конец года				

6. Реализация продукции (стр. 4 + стр. 5.1 – стр. 5.2)				
-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

3.3.2. Анализ показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств

В данном подразделе студент должен изучить, рассчитать и проанализировать в отчете на основании государственной бухгалтерской и статистической отчетности («Бухгалтерский баланс» (форма 1), «Приложение к бухгалтерскому балансу» (форма 5), 4-ф (средства) «Отчет о составе средств», 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов») 12-т «Отчет по труду и движению работников») показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов, основных производственных фондов и оборотных средств. Расчет необходимо оформить в виде таблиц 14–16. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 14 – **Динамика показателей эффективности использования основных производственных фондов**

_____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

Показатели	Годы		Темп роста (%) или отклонение показателей (+; –)
	прошлый	отчетный	
Объем деятельности (производства продукции), млн р.			
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, всего, млн р.			
В том числе активной части			
Затраты на производство продукции, млн р.			
Прибыль от произведенной продукции, млн р.			
Фондоотдача, всего, р.			
В том числе активной части			
Фондоёмкость, всего, р.			
В том числе активной части			
Фондорентабельность, %			
Интегральный показатель эффективности использования основных средств			

$(\sqrt{FO \cdot FP})^*$			
*FO – фондоотдача; FP – фондорентабельность.			

Таблица 15 – **Динамика показателей эффективности использования оборотных средств** _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Годы		Темп роста (%) или отклонение показателей (+;–)
	прошлый	отчетный	
Объем деятельности, млн р.			
Среднегодовая стоимость оборотных средств, млн р.			
Продолжительность одного оборота, дней			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов			
Коэффициент загрузки оборотных средств			
Экономия (перерасход) оборотных средств, млн р.	–	–	

Таблица 16 – **Динамика показателей эффективности использования трудовых ресурсов** _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Годы		Темп роста (%) или отклонение показателей (+; –)
	прошлый	отчетный	
Объем деятельности, млн р.			
Фонд заработной платы, млн р.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Производительность труда (среднегодовая выработка на одного работающего), тыс. р.			
Среднегодовая заработная плата работающего, тыс. р.			
Коэффициент опережения (соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы)	–	–	

3.3.3. Анализ динамики и изменения структуры расходов (затрат) организации на реализацию (производство) продукции

В данном подразделе студент должен изучить, рассчитать и проана-

лизировать в отчете на основании государственной бухгалтерской и статистической отчетности («Отчет о прибылях и убытках» (форма 2), 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах», 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)», 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях») динамику и изменение структуры расходов (затрат) организации на реализацию (производство) продукции. Перед проведением исследования целесообразно изучить Инструкцию по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблицы 17. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 17 – Динамика и структура расходов (затрат) организации на реализацию (производство) продукции
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Статьи расходов (затрат)	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста по сумме, %	Отклонение по удельному весу, процентных пунктов
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %		
...						
Всего		100		100		—

3.3.4. Анализ показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности

В данном подразделе студент должен изучить, рассчитать и проанализировать в отчете показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности. В процессе анализа нужно дать характеристику динамике и изменению структуры формирования прибыли, показатели рентабельности, осуществить оценку финансового состояния организации. Перед проведением исследования финансового состояния организации целесообразно изучить Инструкцию по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности, утвержденную постановлением Министерства финансов, Министерства экономики и Национального статистического комитета Республики Беларусь. Результаты расчетов необходимо оформить в виде таблиц 18–21. В заключение следует сделать экономические выводы.

Таблица 18 – Динамика и структура прибыли (убытка)
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста (%) или отклонение показателей (+; –)	
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	по сумме	по удельному весу
Прибыль (убыток) от реализации						
Прибыль (убыток) от операционных доходов и расходов						
Прибыль (убыток) от внереализационных доходов и расходов						
Прибыль (убыток), всего		100		100		
В том числе чистая прибыль						

Таблица 19 – Динамика показателей рентабельности деятельности
за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Годы		Темп роста (%) или отклонение показателей (+; –)
	прошлый	отчетный	
1. Средняя стоимость активов, млн р.			
2. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без налогов, млн р.			
3. Полная себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), млн р.			
4. Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг), млн р.			
5. Прибыль (убыток), млн р.			
6. Показатели рентабельности (убыточности):			
6.1. Рентабельность (убыточность) продаж основной деятельности:			
по прибыли от реализации, %			
по прибыли, %			

6.2. Рентабельность (убыточность) реализованной продукции, %			
6.3. Рентабельность (убыточность) активов, %			

Таблица 20 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности деятельности _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	На конец года		Отклонение (+; –)
	прошлого	отчетного	
1. Оборотные активы, млн р.			
2. Денежные средства, млн р.			
3. Финансовые вложения, млн р.			
4. Дебиторская задолженность, млн р.			
5. Краткосрочные обязательства (кредиты, займы и кредиторская задолженность), млн р.			
6. Показатели ликвидности:			
6.1. Коэффициент абсолютной ликвидности: фактический			
по нормативу			
6.2. Коэффициент промежуточной ликвидности: фактический			
по нормативу			
6.3. Коэффициент текущей ликвидности: фактический			
по нормативу			

Таблица 21 – Динамика показателей финансовой независимости деятельности _____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	На конец года		Отклонение (+; –)
	прошлого	отчетного	
1. Валюта баланса, млн р.			
2. Собственные источники финансирования, млн р.			
3. Заемные и привлеченные источники финансирования, млн р.			
4. Собственные оборотные средства, млн р.			
5. Оборотные активы, млн р.			
6. Показатели финансовой независимости:			

6.1. Коэффициент финансовой независимости			
6.2. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами			
6.3. Коэффициент маневренности собственных средств			

3.4. Заключение

В заключительной части отчета, выполненного по материалам базы практики, студент должен изложить основные выводы. При этом целесообразно обратить внимание на существующие проблемы в организации. Следует дать рекомендации по совершенствованию ее деятельности, в том числе в области использования информационных систем и технологий.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет о прохождении практики должен быть полностью написан к моменту окончания практики и представлен для проверки на кафедру информационно-вычислительных систем.

По содержанию отчет должен соответствовать третьему разделу программы практики.

К отчету должен быть приложен дневник практики. Дата прибытия и убытия студента-практиканта подтверждается подписью руководителя от базы практики и заверяется печатью. Печатью заверяется и отзыв руководителя от организации (базы практики).

Гарнитура шрифта должна быть Times New Roman, размер – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки абзаца – 12,5 мм, выравнивание – по ширине, без переноса слов (в таблицах выравнивание по необходимости, с переносом слов, допускается уменьшение размера шрифта до 12 пунктов).

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Разрешается использовать в тексте работы курсивное и полужирное начертание для акцентирования внимания на важные положения текста.

Заголовки структурных частей отчета (оглавление, введение, названия разделов, заключение, приложения) печатают прописными буквами по центру строк без абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатают строчными буквами с первой прописной с абзацного отступа полужирным

шрифтом.

В конце заголовков точку не ставят. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках и в названиях таблиц и рисунков не допускается.

Интервал между заголовком и последующим текстом должен составлять 12 пунктов. Если между двумя заголовками текст отсутствует (например, между заголовками раздела и подраздела), то интервал между ними устанавливается в 12 пунктов. Интервал между заголовком и предшествующим текстом должен составлять 24 пункта.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в центре нижнего колонтитула без точки. Приложения нумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают словами «Рисунок» и «Таблица» соответственно и нумеруют последовательно *в пределах каждого раздела*. На все таблицы и иллюстрации *должны быть ссылки* в тексте отчета.

Номер иллюстрации и таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например, «Рисунок 1.2» – второй рисунок первого раздела, «Таблица 2.5» – пятая таблица второго раздела.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные печатают шрифтом размера 12 пунктов и помещают под иллюстрацией, а на следующей строке – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают полужирным шрифтом размера 12 пунктов.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, и помещается над таблицей слева без абзацного отступа, печатается обычным шрифтом размера 12 пунктов.

В таблице применяется шрифт размером 12 пунктов (в головке

таблицы – 10 пунктов), одинарный межстрочный интервал и интервалы по 2 пункта перед текстом и после текста в ячейках таблицы.

Таблица с большим количеством строк переносится на следующий лист таким образом, чтобы головка таблицы не была оторвана от строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими (переносимыми) частями пишут слово «Продолжение», а затем «Окончание» и указывают номер таблицы, например, «Окончание таблицы 1.2».

Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Приложения оформляют в конце отчета, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Перед приложениями на отдельном листе прописными буквами жирным шрифтом размера 14 пунктов печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». На первой странице приложений указывается их перечень с кратким названием каждого из них и указанием страниц.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, печатая в правом верхнем углу слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается по центру новой строки без абзацного отступа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Общий объем отчета должен составлять 40–50 страниц, в том числе текстовая часть – 25–30 страниц.

Структура отчета:

- дневник практики, который включает индивидуальный календарный план работы и заключение-характеристику руководителя от организации;
- титульный лист (см. приложение);
- содержание;
- текст основной части отчета (должен соответствовать содержанию практики – см. раздел 3).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проводится в университете в виде презентации

(7 мин) перед комиссией, в состав которой должны входить руководитель практики от кафедры информационно-вычислительных систем и преподаватель, ведущий занятия по дисциплинам кафедры.

Результаты работы практиканта оцениваются по десятибалльной системе, оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки при защите отчета студент направляется на практику повторно.

Ликвидация задолженности по практике производится только по письменному разрешению декана факультета.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов : РД 50-34 698-90. – Введ. 1992.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 1992. – 48 с.

Басаков, М. И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии / М. И. Басаков. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 256 с.

Документация на АСУ. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем : ГОСТ 34 201-89. – Введ. 1990.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 1990. – 12 с.

Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания : ГОСТ 34 601-90. – Введ. 1992.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 1992. – 10 с.

Информационная технология. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы : ГОСТ 34 602-89. – Введ. 1990.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 1990. – 22 с.

Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем : ГОСТ 34 603-92. – Введ. 1993.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 1993. – 15 с.

Программа производственной организационно-управленческой практики для студентов дневной формы обучения специальности 1-25 01 07 «Менеджмент» специализации 1-25 01 07 06 «Управление персоналом» / авт.-сост. : Т. В. Кудрявцева [и др.]. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2006. – 30 с.

Программа производственной практики для студентов заочной формы обучения специальности Э.02.02.00 «Маркетинг» / авт.-сост. : Т. Н. Байбардина, А. З. Коробкин, Г. Н. Кожухова. – Гомель : ГКИ, 2001. – 44 с.

Программа производственной преддипломной практики для студентов дневной и заочной форм обучения специальностей 25 01 07 02 «Экономика и управление на предприятии» специализации «Экономическая информатика», 26 03 01 «Управление информационными ресурсами», 25 01 12 «Экономическая информатика» / авт.-сост. : С. В. Карпенко, С. М. Мовшович. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2008. – 15 с.

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. / Г. В. Савицкая. – 3-е изд., перераб. и доп. – Минск : Инфра-М, 2004. – 425 с.

Экономика предприятий торговли : учеб. пособие / Н. В. Максименко [и др.] ; под общ. ред. Н. В. Максименко, Е. Е. Шишковой. – Минск : Выш. шк., 2005. – 542 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчета

**Белорусский республиканский союз потребительских обществ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра информационно-вычислительных систем

**ОТЧЕТ
о производственной (информационно-экономической) практике**

В _____
(организация,

район, область)

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, группы _____
специальности _____

Руководитель от университета

(ученая степень, ученое звание,

должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность,

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА.....	6
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	6
2.1. Обязанности руководителей, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой от университета	7
2.2. Обязанности руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3.1. Общие сведения о базе практики	9
3.2. Анализ использования в организации компьютерных информационных технологий.....	9
3.2.1. Техническое обеспечение организации	9
3.2.2. Программное обеспечение организации.....	10
3.2.3. Информационное обеспечение организации.....	10
3.2.4. Характеристика службы информационных технологий	12
3.2.5. Характеристика службы планово-экономической работы	12
3.3. Анализ экономических показателей базы практики.....	13
3.3.1. Анализ основных экономических показателей, характеризующих объемы деятельности.....	13
3.3.2. Анализ показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств..	18
3.3.3. Анализ динамики и изменения структуры расходов (затрат) организации на реализацию (производство) продукции.....	19
3.3.4. Анализ показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности.....	20
3.4. Заключение	23
4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА	23
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	25
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	27

Учебное издание

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности 1-26 03 01
«Управление информационными ресурсами»**

Автор-составитель
Трусевич Ирина Владимировна

Редактор М. П. Герасенко
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 14.10.11. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,60. Тираж 120 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

БЕЛОРУССКИЙ СОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра информационно-вычислительных систем

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ А. А. Наумчик
28 декабря 2010 г.
Регистрационный № УД-363/баз

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ

для студентов специальности 1-26 03 01
«Управление информационными ресурсами»

Гомель 2011